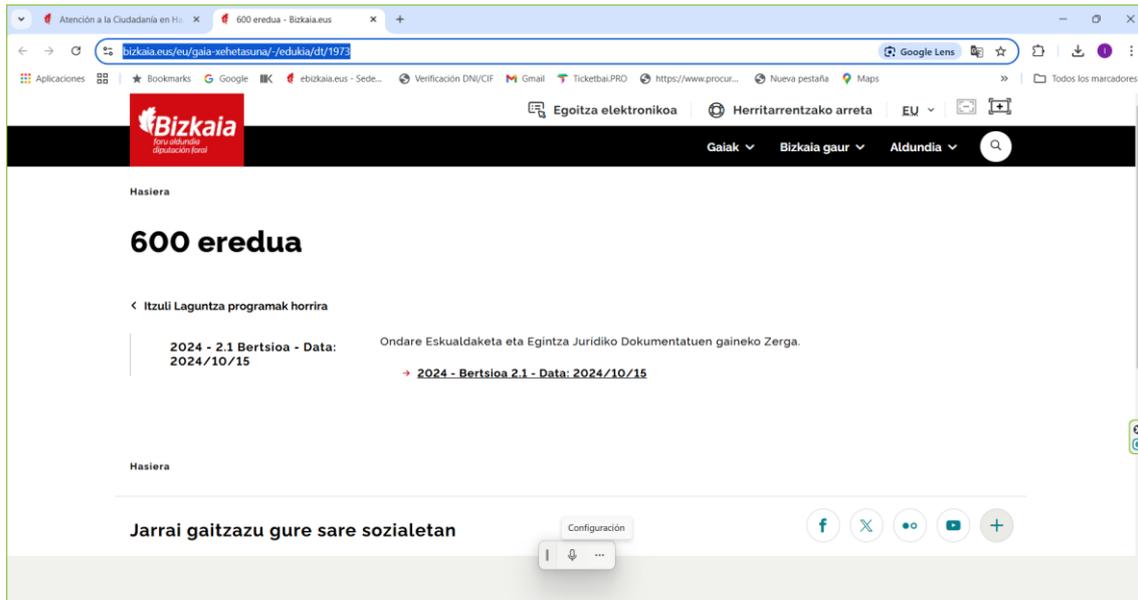
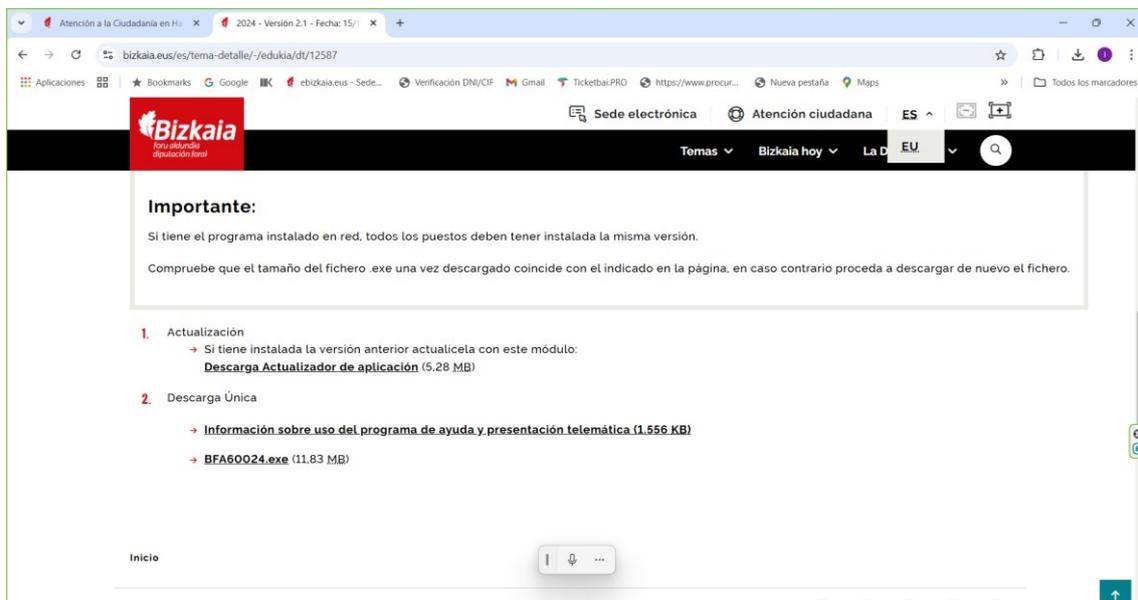


GUIA PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 600 EN LA HACIENDA FORAL DE BIZKAIA

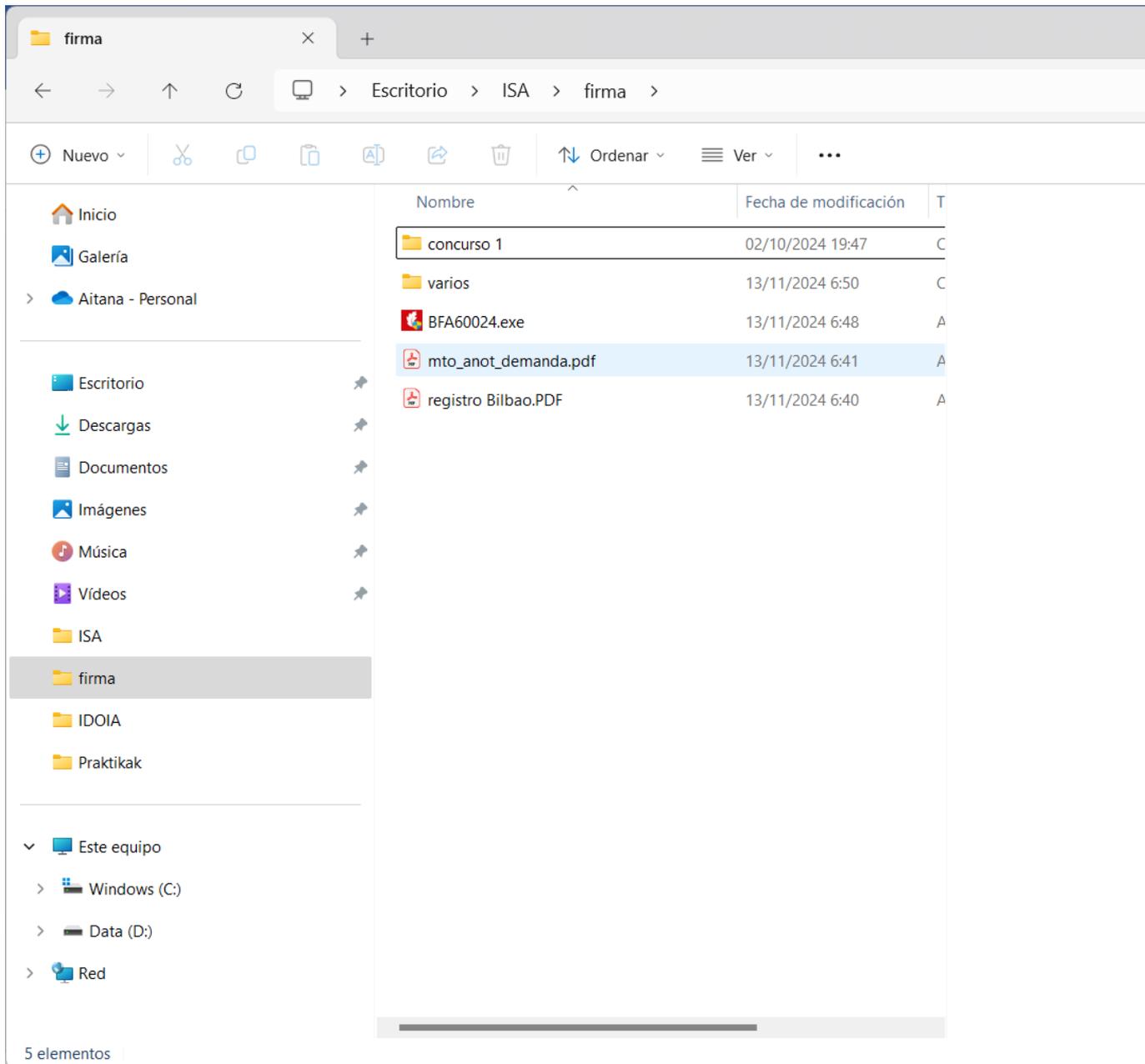
Lo primero que tenemos que hacer es instalar el programa con el que tenemos que trabajar (este programa siempre tiene que estar actualizado con la última versión, cuando haya actualizaciones, el mismo programa nos lo va a indicar). Nos lo podemos descargar desde este enlace <https://www.bizkaia.eus/eu/gaia-xehetasuna/-/edukia/dt/1973>



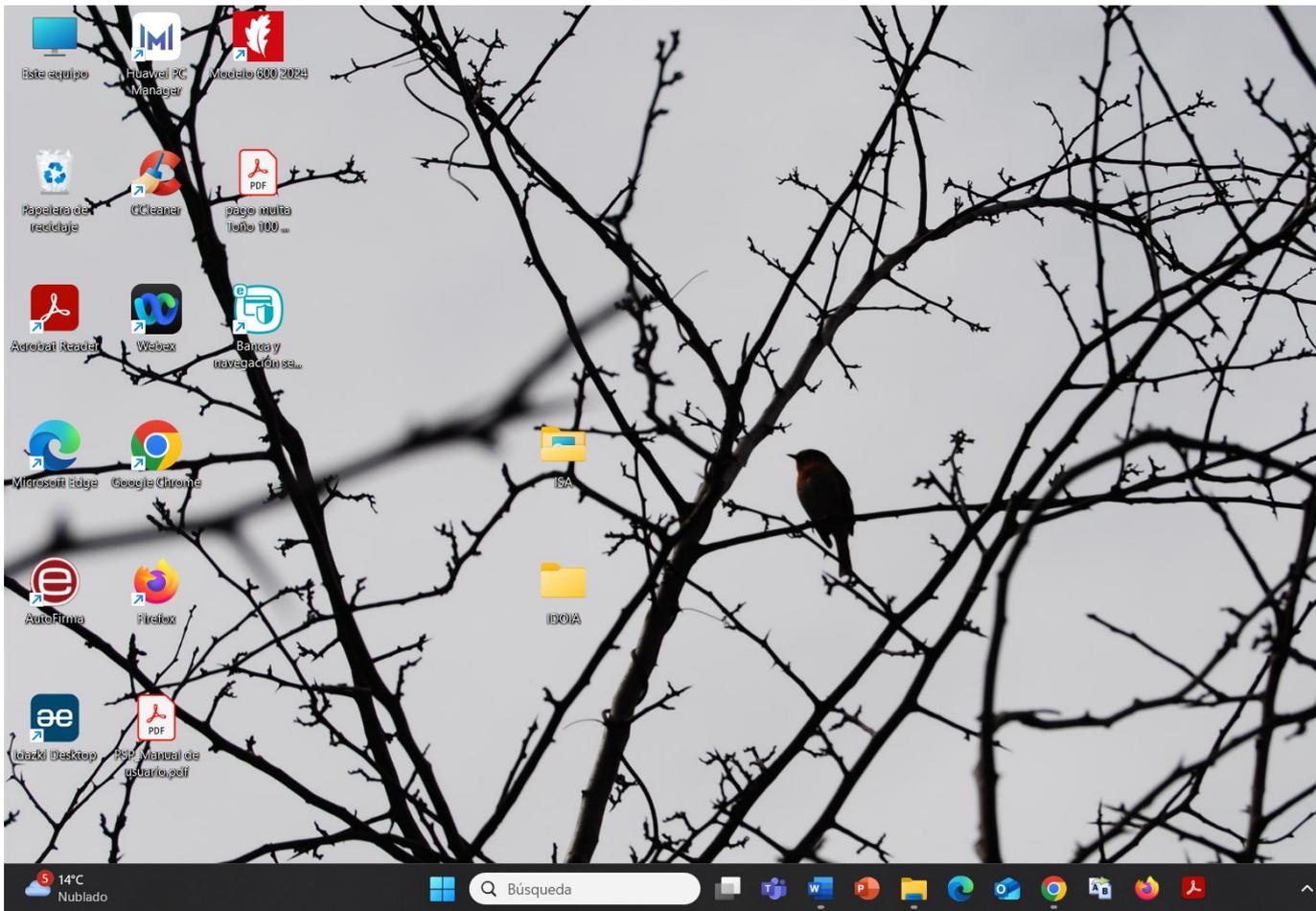
- Se clicla donde aparece la última versión , y te lleva a la siguiente página, y bajando con el ratón encuentras el enlace para descargar el programa, pinchas en [BFA60024.exe](#) (11,83 MB) y te descarga el enlace para ejecutar la descarga (fíjate la carpeta en la que se ha descargado este enlace)



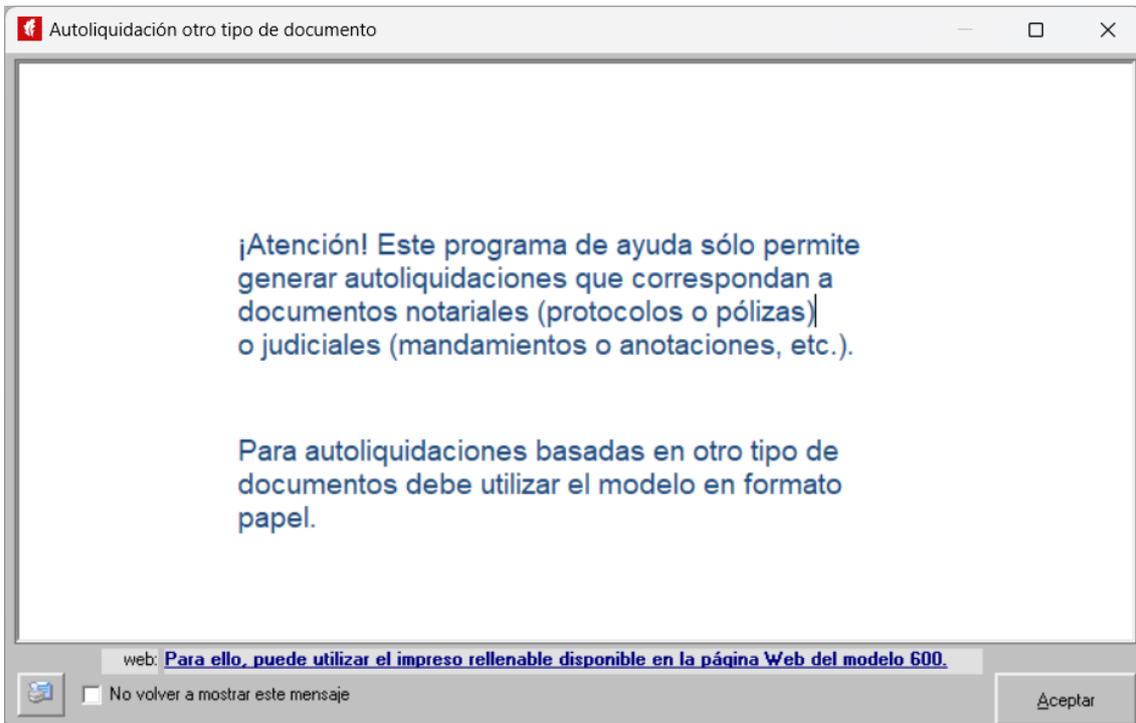
Vamos a la carpeta donde hemos descargado el archivo .exe que nos va a servir para instalar el programa, y lo clicamos



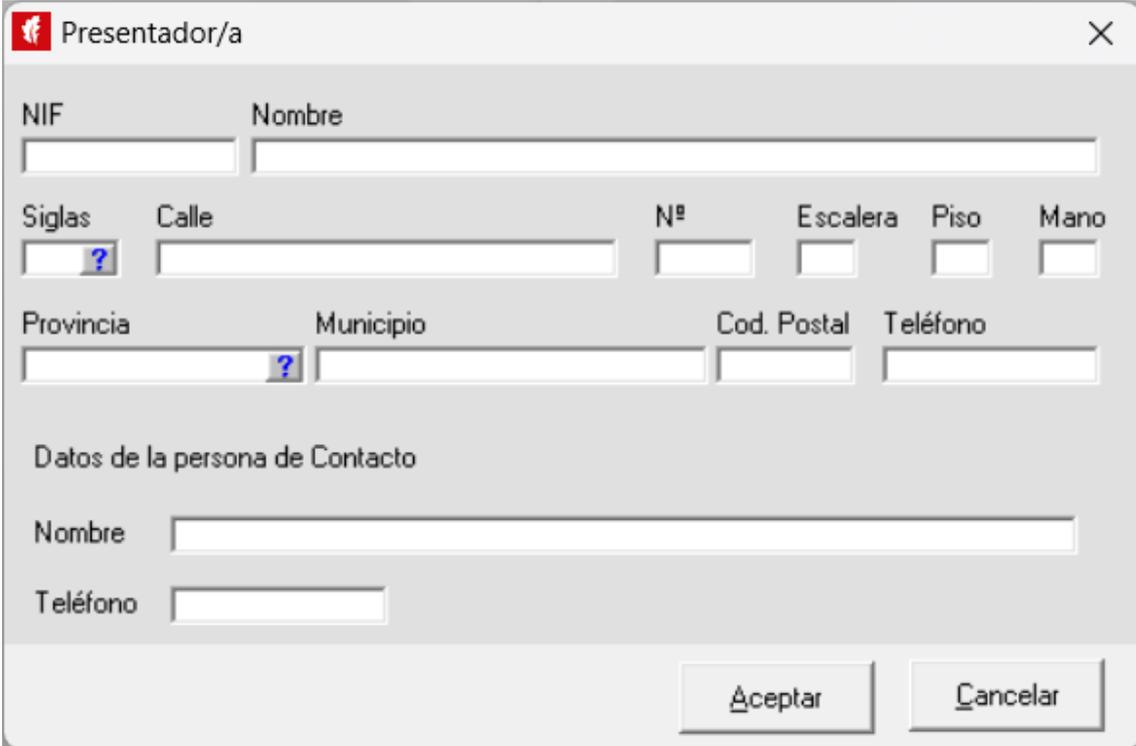
Si nos solicita autorización se la damos, y clicamos en la opción de instalar, le decimos si queremos que nos ponga o no un acceso directo en el escritorio, y si instalamos en programa en red o no, y si le hemos dado a que nos instale el acceso directo, lo buscamos en el escritorio



Clicamos en el programa para entrar (es un poco sensible, si le das dos veces te dice que ya se está ejecutando), y te sale una primera advertencia, le das a aceptar



Clicas en Notarias, abrir, y te sale un mensaje indicándote que tienes que registrarte, lo haces en la pantalla que se abre



The image shows a software window titled "Presentador/a" with a close button (X) in the top right corner. The window contains several input fields for registration data:

- NIF**: A text input field.
- Nombre**: A text input field.
- Siglas**: A dropdown menu with a question mark icon.
- Calle**: A text input field.
- Nº**: A text input field.
- Escalera**: A text input field.
- Piso**: A text input field.
- Mano**: A text input field.
- Provincia**: A dropdown menu with a question mark icon.
- Municipio**: A text input field.
- Cod. Postal**: A text input field.
- Teléfono**: A text input field.

Below these fields is a section titled "Datos de la persona de Contacto" (Data of the contact person) with two input fields:

- Nombre**: A text input field.
- Teléfono**: A text input field.

At the bottom right of the window are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

Una vez hayáis rellenado vuestros datos, le dais a aceptar, y volvéis a la pantalla



Expediente

Código Notario/a **ZZZ** Nombre Notario/a **ADMINISTRAZIO-AGIRIAK\DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS** Ejercicio **2024**

Expediente **00000001** Descripción **ANOTACION PREVENTIVA DE DEMANDA**

Datos del Documento

Fecha Documento **30/10/2024** Lugar Otorgamiento **BILBAO**

Tipo Documento publico: **Otros**

Modelos

NIF	Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre

Estado

Cerrado Fecha de Cierre

Generar presentación telemática

Aceptar Cancelar

Modelo

General | Liquidación | Transmisiones | Fincas Urbanas | Fincas Rústicas | Localización

Modalidad y código de operación

Transmisiones Patrimoniales Onerosas
 Actos Jurídicos Documentados
 Operaciones Societarias

Sujeto Pasivo

NIF

Apellido 1º o Razón Social Apellido 2º Nombre

Siglas Calle Nº Esc, Piso, Mano

Teléfono Provincia Municipio Cod. Postal

Clase

Exento No sujeto

Clave Exención

Aceptar Cancelar

Rellenas las pantallas que necesitas, teniendo en cuenta que la pantalla de datos del inmueble te obliga a rellenar todos los datos que contiene, incluido los metros del inmueble.

Una vez que se han puesto todos los datos requeridos, vuelves a la pantalla de inicio de este expediente concreto, y te aparecerá el nombre de tu cliente (transmitente), y clicas en cerrar, y luego en generar presentación telemática

Expediente

Código Notario/a **ZZZ** Nombre Notario/a **ADMINISTRAZIO-AGIRIAK\DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS** Ejercicio **2024**

Expediente **000000001** Descripción **ANOTACION PREVENTIVA DE DEMANDA**

Datos del Documento

Fecha Documento **03/06/2024** Lugar Otorgamiento **BILBAO**

Tipo Documento publico: **Otros**

Modelos

NIF	Apellido 1º	Apellido 2º	Nombre
<input type="checkbox"/> 14374092N	INORIZA	PARDO	CARLOS

Estado

Cerrado Fecha de Cierre **13/11/2024**

Y en la pantalla que se abre, pinchas en aceptar

Transmisión

Generación del Fichero para la tramitación de declaraciones

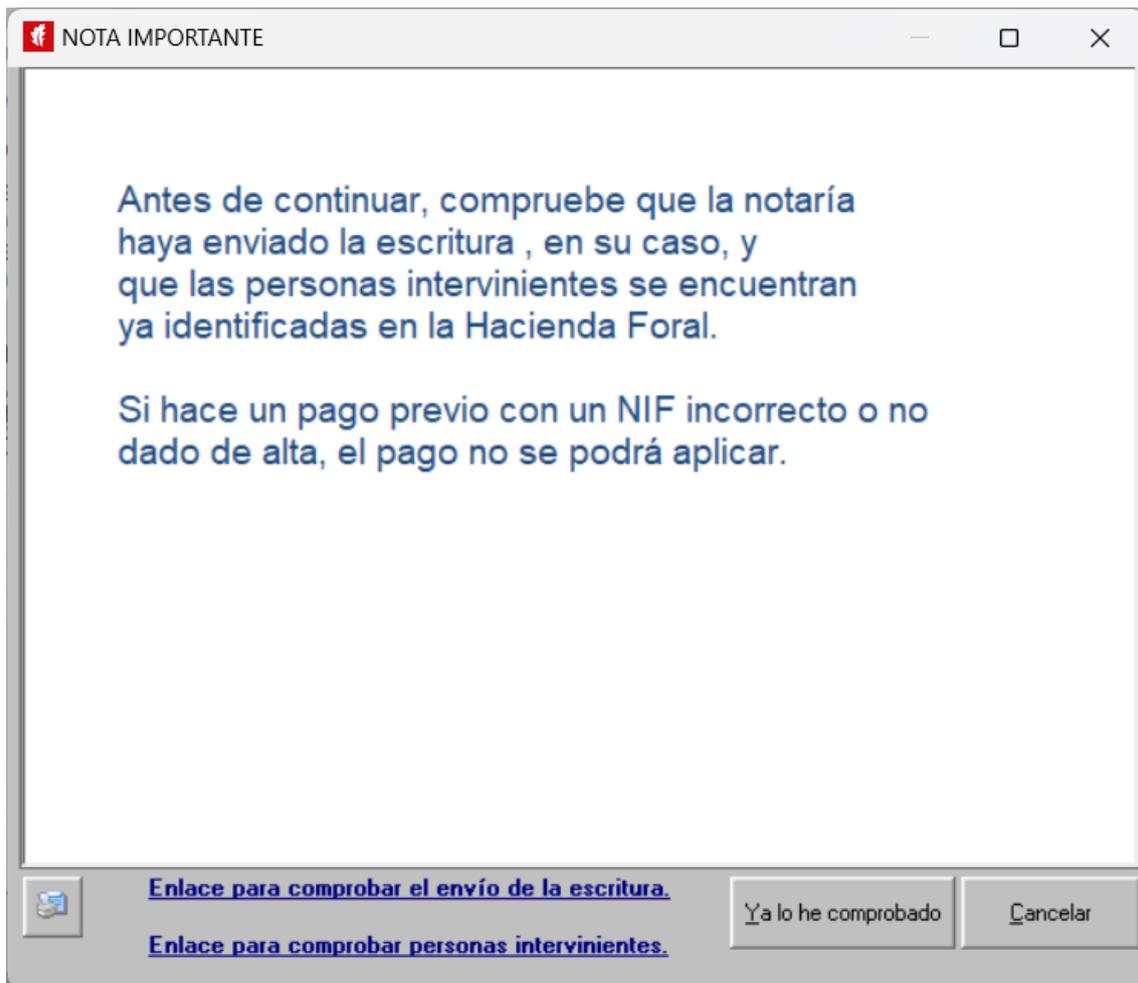
Seleccione los sujetos pasivos que quiera incluir en la transmisión.

- Si alguna de las declaraciones es a ingresar y se ha seleccionado el pago previo mediante NRC (Kutxabank), se generará un fichero que deberá tramitar con su entidad financiera.
- Si ninguna de las declaraciones es a ingresar o bien se ha seleccionado pagar en Sede Electrónica, se generará el fichero de Internet.

Seleccionar todos Expedientes: **000000001** Sujetos Pasivos:

Expediente	Descripción.	Declara...	NIF	Importe	Procesada
<input checked="" type="checkbox"/> 000000001	ANOTACION PREVENTIVA DE DE...	1	14374092N	524,87	

Te sale una advertencia para que compruebes que tu cliente está dado de alta en la Hacienda Foral de Bizkaia, y si su domicilio es de la provincia (que es lo normal) clicas ya lo he comprobado

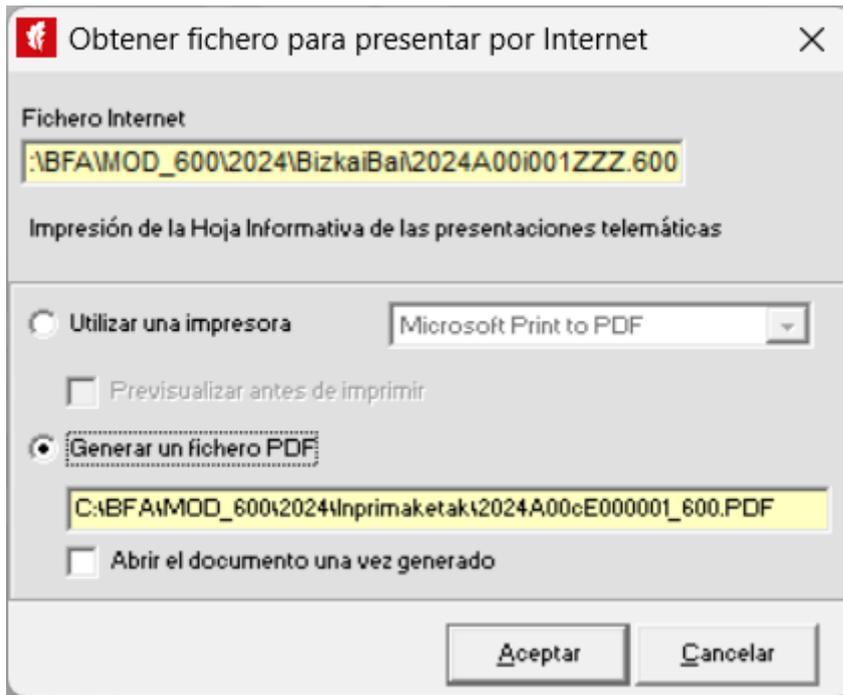


Si tienes que pagar en Hacienda, porque has rellenado el modelo 600 en este sentido, te saldrá el siguiente mensaje



Se nos recomendó en Hacienda clicar el **Pago en Sede Electrónica en presentación**

Una vez se le da a aceptar, en la siguiente pantalla hay que marcar generar un fichero pdf



Y se le da a aceptar y te pregunta si quieres acceder a la sede electrónica. Se pincha en Si y nos abre una página en el navegador que tengamos marcado como preferente para que podamos realizar la presentación telemática del impuesto, (si no lo encontráis en la pantalla que está abierta del programa donde hemos rellenado todos los datos del modelo 600 podéis pinchar en el enlace a sede electrónica (debajo del anagrama de Bizkaia)

Gestión de presentaciones telemáticas

Gestión de presentaciones telemáticas para su posterior presentación en Sede Electrónica

En esta pantalla podrá generar presentaciones telemáticas y comprobar el estado de las mismas. A continuación se detalla cómo realizar el proceso.

Paso 1 Pulse el botón "Crear Transmisión" para preparar una presentación. Si ninguna de sus declaraciones comporta importes a ingresar o bien se ha seleccionado pagar en Sede Electrónica, se generará directamente el fichero para presentar por Internet. En caso contrario deberá continuar con los pasos 2 y 3.

Paso 2 Si alguna de las declaraciones es a ingresar y se ha seleccionado el pago previo mediante NRC (Kutxabank), deberá tramitar el fichero de pagos con su entidad financiera.

Paso 3 Pulse el botón 'Obtener fichero Internet' una vez haya obtenido el fichero de respuesta de su entidad financiera, con los pagos realizados y con sus NRC, para generar el fichero para presentar por Internet.

Notarías: ADMINISTRAZIO-AGIRIAK\DO Todas Tramitadas Pendientes

Número	Declara...	Importe Total	Erróneas	Correctas	Fecha	Estado	Forma de Pago
✓ 1	1	524.87		1	13/11/2024	Tramitada	SEDE

Crear Transmisión
Obtener Fichero Internet
Ver Detalle Transmisión
Eliminar Transmisión Pendiente
Imprimir Listado
Salir

Una vez tengamos abierta la sede electrónica, estaremos en la siguiente pantalla

CODIGO POSTAL CALLE JULIAN x Bizkaiko Foru Aldundia x Bizkaiko Foru Aldundia x +

apli.bizkaia.net/bizkaibai2/SmartLink/IntroducirDatos.asp

Aplicaciones Bookmarks Google ebizkaia.eus - Sede... Verificación DNI/CIF Gmail Ticketbai.PRO https://www.procur... Nueva pestaña Maps Todos los marcadores

Bizkaia
ebizkaia

Última conexión: 13/11/2024 7:44:44
Salir

CONTACTO

SEDE ELECTRÓNICA CIUDADANÍA Bizkaiko Foru Aldundia

Presentación de declaraciones - Selección de declaración

Modelo 600

Por favor, rellene los datos del formulario. Todos los campos son obligatorios.

En plazo

Modelo	Idioma	Forma presentación
Modelo 600. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados	Castellano	Transmisión de fichero

Datos de la presentación	Plazo de presentación
	En Plazo

Volver

Desde Hacienda se nos indicó, que siempre dejemos puesto que está en plazo, con independencia de si lo está o no. Pinchamos en aceptar y no pide los datos de nuestro certificado electrónico. Una vez que hemos entrado con nuestro certificado electrónico, te pregunta como deseas actuar, y pinchamos en **Persona/Entidad Representante**. Aparecerán nuestros datos, y le damos a continuar, y nos llevará a la siguiente pantalla

CODIGO POSTAL CALLE JULIAN x Errores durante la transmisión x Bizkaiko Foru Aldundia x Presentación de declaraciones x +

apli.bizkaia.net/Bizkaibai2/Castellano/Aldundia/Ogasuna/EnPlazoFichero/caMenu600.asp

Aplicaciones Bookmarks Google ebizkaia.eus - Sede... Verificación DNI/CIF Gmail Ticketbai.PRO https://www.procur... Nueva pestaña Maps

Bizkaia
ebizkaia

Última conexión: 13/11/2024 7:50:51

CONTACTO

SEDE ELECTRÓNICA CIUDADANÍA Presentación de declaraciones | Modelo 600

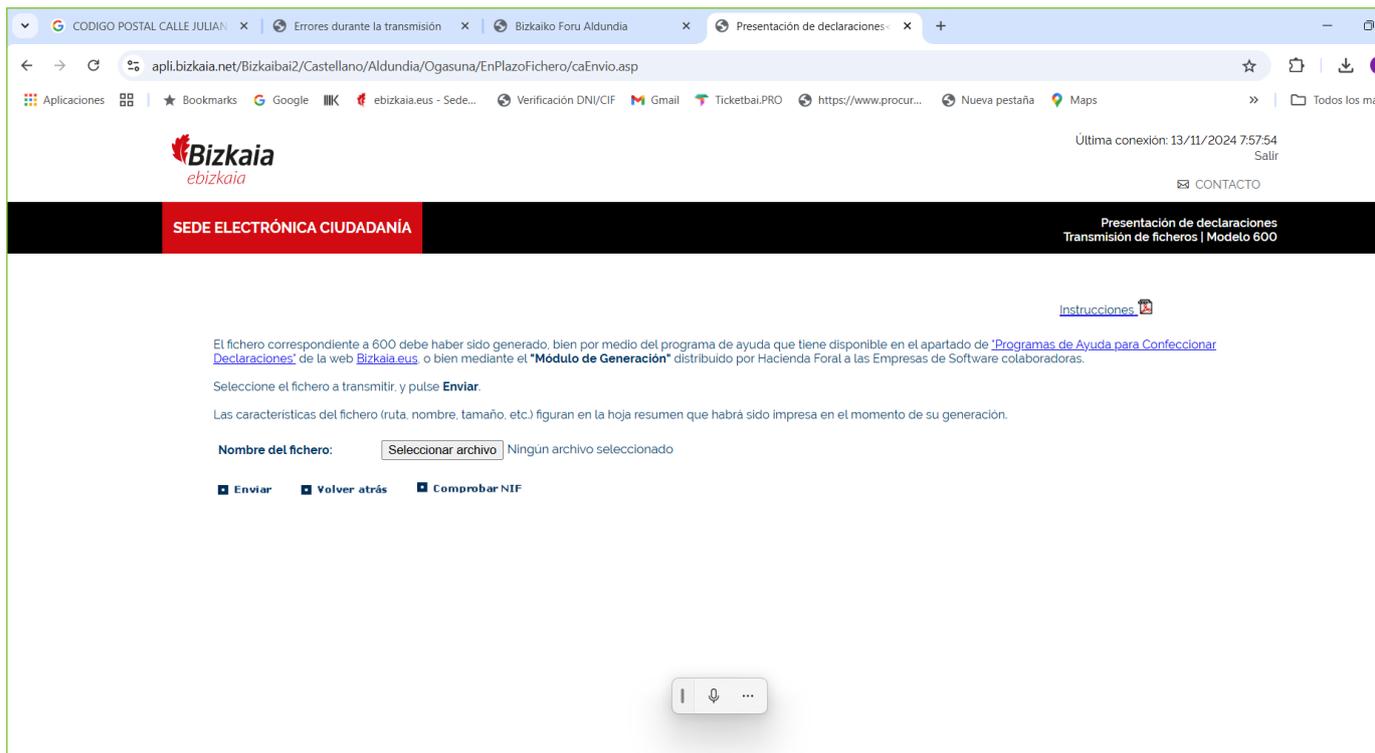
Volver

Por favor, seleccione el tipo de documento que motiva el o los expedientes a transmitir:

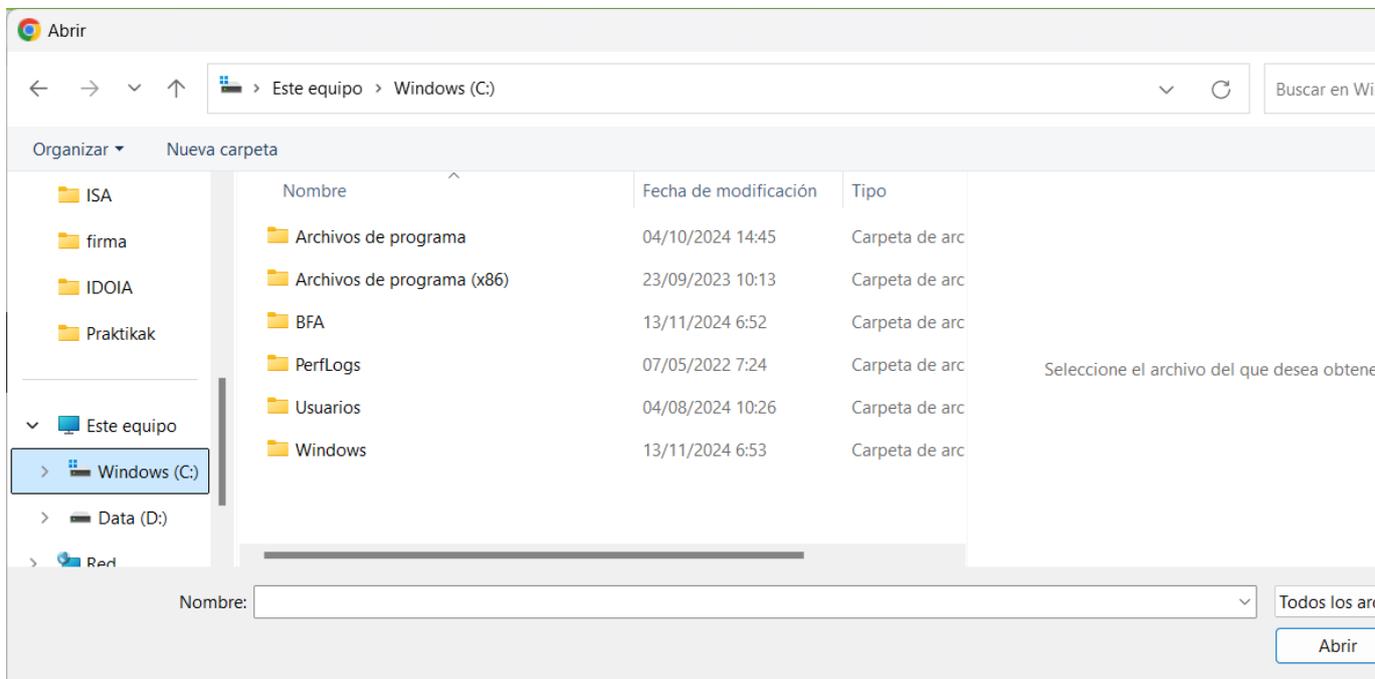
- Protocolo notarial
- Póliza notarial
- Documento administrativo

Volver

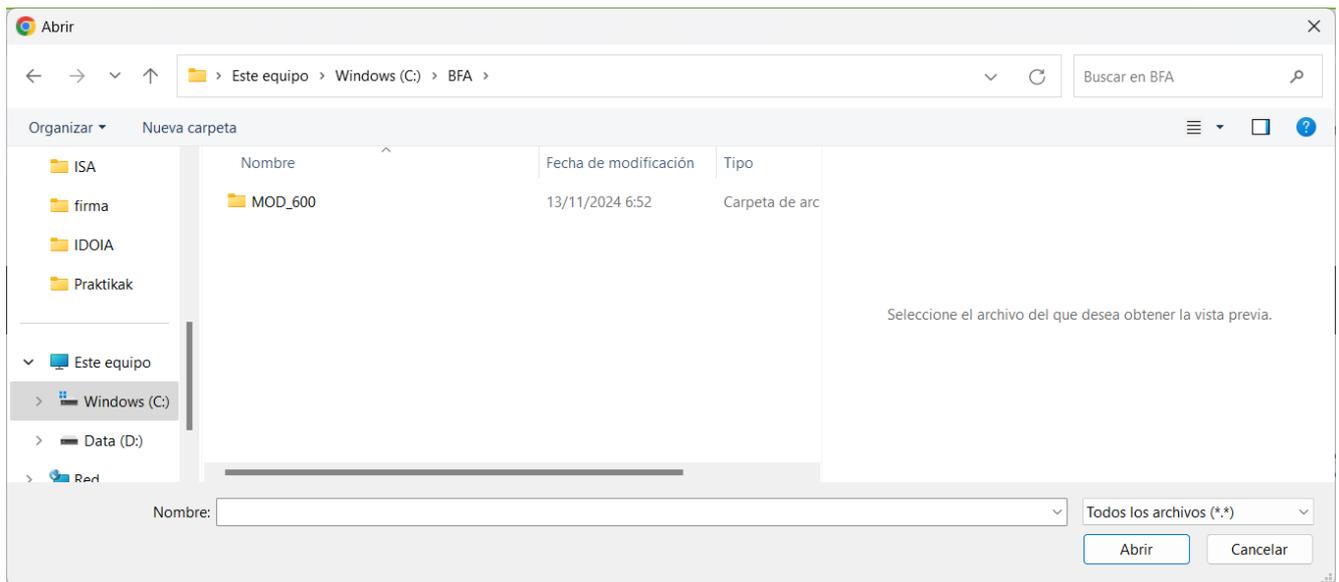
Pinchamos en la tercera opción **Documento administrativo**, y llegamos a la siguiente pantalla



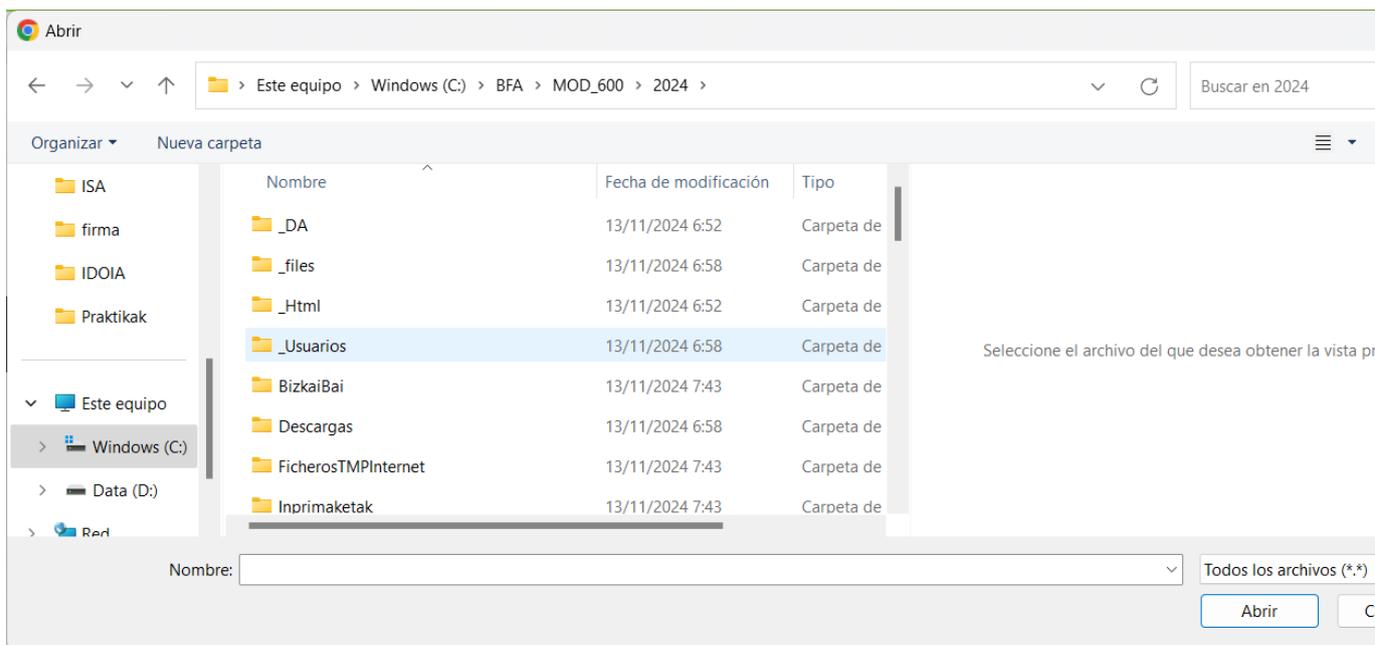
Donde hay que seleccionar el fichero que ha creado el programa con este modelo en concreto, pinchamos en seleccionar archivo y lo buscamos. En la pantalla que se abre vamos a C: y encontramos una carpeta que pone BFA



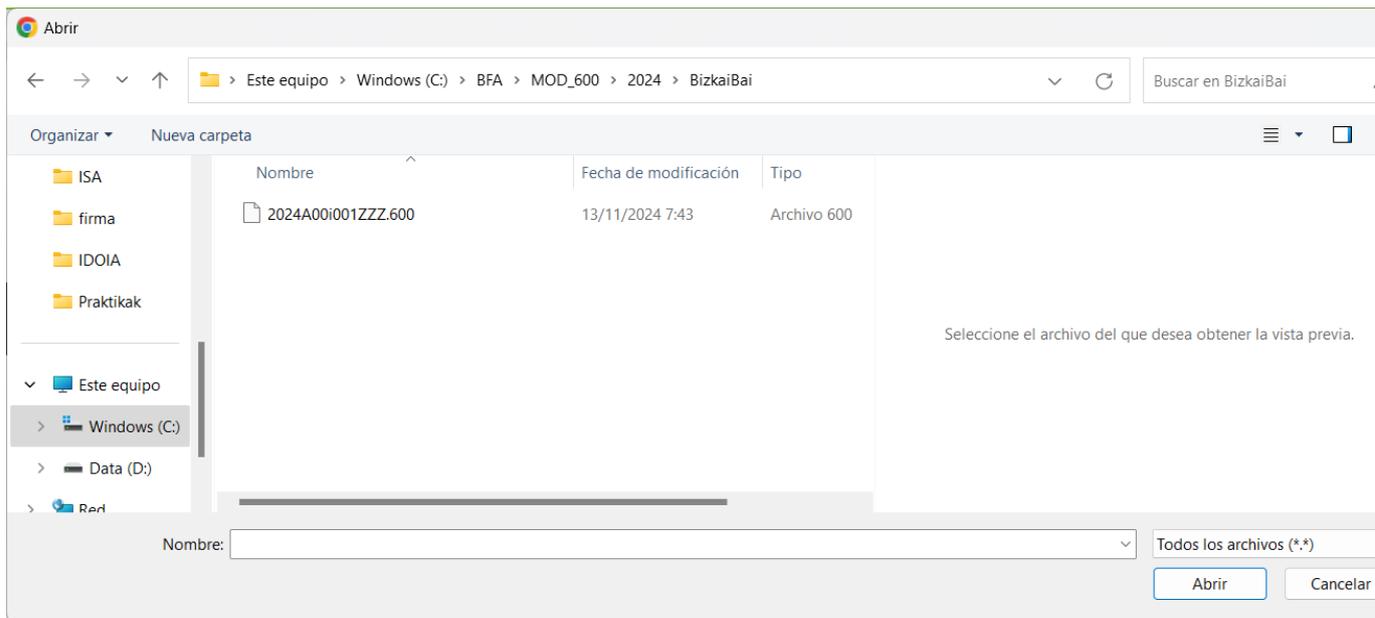
Pinchamos en esa carpeta, y se abre otra carpeta que se denomina MOD 600, pinchamos en ella



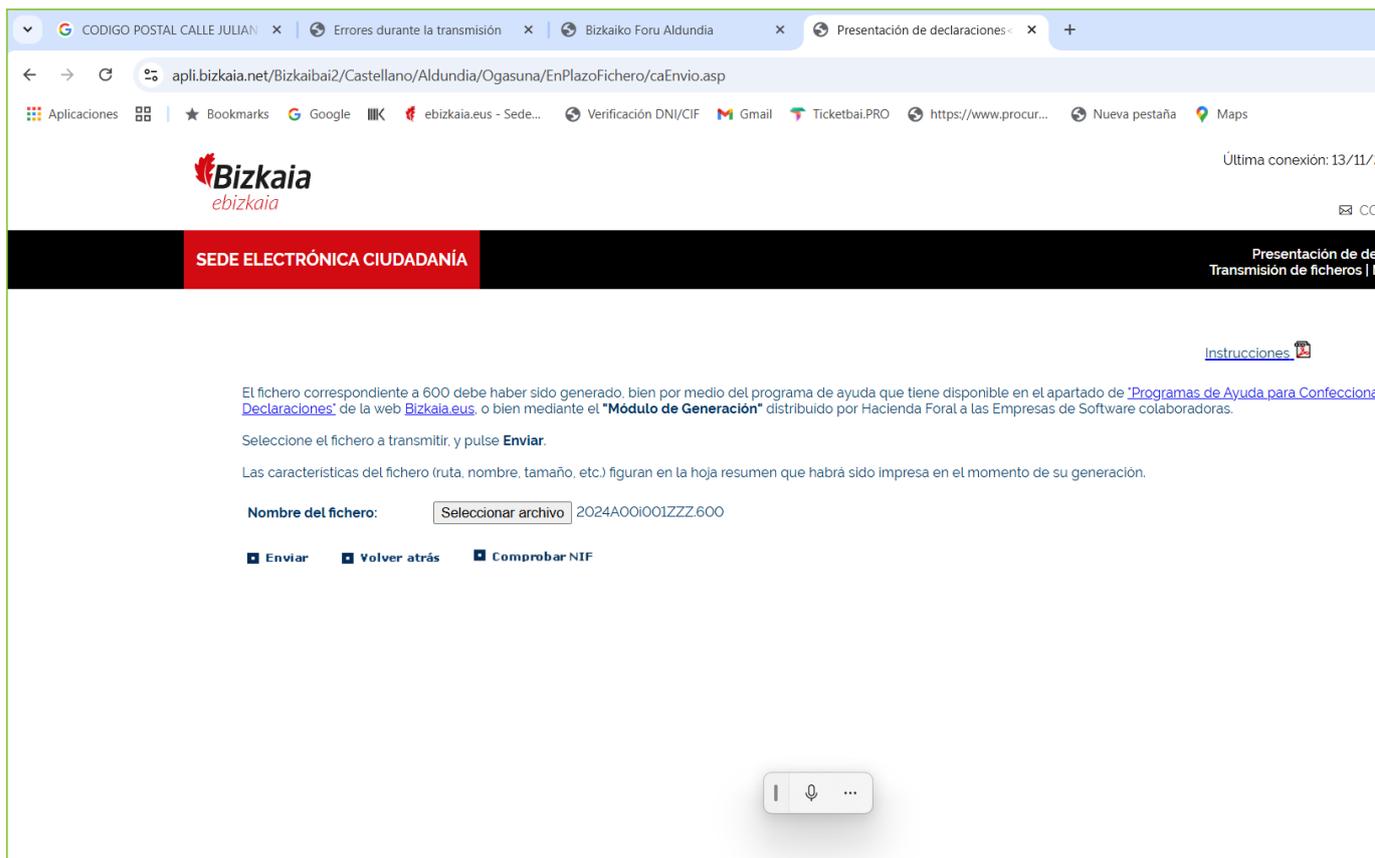
Y aparece una nueva carpeta con el año 2024 (luego irán apareciendo más carpetas según vayamos cambiando de año), abrimos esta carpeta y buscamos la carpeta denominada BizkaiBai y la abrimos



Y ahí nos aparecerá el fichero que tenemos que añadir (según vayamos generando modelos 600 se irán guardando los archivos de todos ellos, con lo que hay que fijarse en la fecha de creación del mismo para poder seleccionar el correcto)



Una vez seleccionado el fichero le damos a abrir para que lo incorpore a la Sede electrónica, y le damos a enviar



Nos lleva a otra pantalla donde salen los datos de nuestro cliente y pinchamos en continuar, y nos lleva a otra pantalla con los datos de presentante y del mandamiento y clicamos en **Confirmar** y ya llegamos a la pantalla en la que se nos pide que adjuntemos el mandamiento para el registro. **Recordad que el nombre del archivo no puede tener más de 29 caracteres, que no admite espacios, ni símbolos, solo letras, guión bajo y medio**

CODIGO POSTAL CALLE JULIAN x Errores durante la transmisión x Bizkaiko Foru Aldundia x Documentación asociada
 x +

api.bizkaia.net/Bizkaibai2/Castellano/Aldundia/Ogasuna/EnPlazoFichero/caAnexarDocu.asp

Aplicaciones Bookmarks Google ebizkaia.eus - Sede... Verificación DNI/CIF Gmail Ticketbai.PRO https://www.procur... Nueva pestaña Maps

Bizkaia
ebizkaia

Última conexión: 13/11/20

SEDE ELECTRÓNICA CIUDADANÍA

Documentación
Selección

Sólo serán válidos aquellos ficheros con extensión **.PDF**.

AVISO: El nombre del fichero debe estar compuesto por: letras mayúsculas o minúsculas (A-Z/a.z), dígitos (0.9), o los caracteres guión alto (-) y bajo (_). El resto de caracteres no se admiten (ni siquiera los espacios en blanco). Por ejemplo: Fichero-Prueba_2015_10_01.pdf. El nombre del fichero (independientemente de su ruta y extensión) tiene una limitación de 29 caracteres.

Seleccione desde su ordenador el fichero a transmitir y pulse **Anexar Documentación**.

Documentación que se aportará:

Nombre del fichero: MANDAMIENTO_R_DDA.pdf

Descripción:

Y pinchamos en anexar documentación. Si no hay que pagar por estar exento o no sujeto, habríamos terminado y lo tendríamos presentado (al final de esta explicación se informa de como localizar el modelo 600 con el QR), pero si es como este, de pago, nos saldrá esta pantalla para que podamos realizar el mismo

Gestión Diaria - x Gestión Diaria - x Gestión Diaria - x 448229 x 481876 x 481874 x 481875 x Mis Deudas x +

appsec.ebizkaia.eus/S7MP000C/vistas/gestionPago/gestionPago.xhtml?token=JOBGWD52QQ

Aplicaciones Bookmarks Google ebizkaia.eus - Sede... Verificación DNI/CIF Gmail Ticketbai.PRO https://www.procur... Nueva pestaña Maps

MEDIOS PAGO **APLAZAMIENTOS** **OTROS PAGOS** **OTROS SERVICIOS**

Bizkaia.eus > Mis Deudas

Reconocimiento de deuda

Persona deudora

Activas

NIF: Nombre: Reconocimiento de Deuda:

Tipo Consulta: 4 - Reconocimiento de deuda Modelo: Todos Periodo: Todos Ejercicio: Todos Deuda: 0247005654870

Referencia	Ejercicio	Periodo	Modelo	Estado	Fecha Validez	Situación	Importe a Pagar
0247005654870	-	-	600 - TRANS. PATR.	VOLUNTARIA	31-12-2025	PENDIENTE	524,87 →

<< < 1 > >>

Clicamos en la barra donde aparece lo que tenemos que abonar y una vez se pone en gris más oscuro, marcamos gestionar el pago, y se genera la carta de pago, y nos indica los distintos medios que tenemos para pagar

Bizkaia.eus > Medios Pago

Referencia	Ejercicio/Periodo/Modelo	Importe a Pagar	Estado	Fecha Validez	Situacion
0247005654870	*****/*/600 TRANS. PATR.	524,87	VOLUNTARIA	31/12/2025	PENDIENTE

Medio de pago actual

Carta de pago Reconocimiento. Referencia Global.

Persona pagadora

16044674N - MARDONES CUBILLO, ISABEL SOFIA

Seleccione Medio de Pago

- Pago mediante su Banca **ON-LINE** [+info](#)
- Pago mediante **BIZUM** [+info](#)
- Pago mediante **WALLET** [+info](#)
- Pago mediante tarjeta de crédito [+info](#)
- Carta de pago [+info](#)

Volver **Actualizar**

Seleccionamos el modo de nuestra preferencia (yo he seleccionado el primero: mediante su Banca ON-LINE), para ello hay que pinchar en el medio de pago

appsec.ebizkaia.eu/STMP000C/vistas/gestionPago/gestionPago.xhtml?IDTAB=0

Bizkaia
ebizkaia

MEDIOS PAGO

Bizkaia.eu > Medios Pago

Referencia	Ejercicio/Periodo/Modelo	Importe a Pagar	Estado	Fecha Validez	Situación
0247005654870	*****/600 TRANS. PATR.	524,87	VOLUNTARIA	31/12/2025	PENDIENTE

Medio de pago actual

Carta de pago Reconocimiento. Referencia Global.

Persona pagadora

16044674N - MARDONES CUBILLO, ISABEL SOFIA

Pago mediante su Banca ON-LINE

Importe a pagar

524,87

Aceptar Cancelar

Y se abre en este caso el listado de bancos y cajas con los que puedes hacer el pago

Sección Modo de Pago Selección Entidad Financiera

Revise los pagos y seleccione la Entidad Financiera en la que desea realizar el pago.

Emisor	Recibo	Importe €	Detalle
Diputación Foral de Bizkaia	Ingresos no tributarios con fecha límite	524,87 €	i

< VOLVER AL LISTADO DE PAGOS ACCEDER A >

Entidades financieras

- Banco Santander
- BBVA
- Sabadell Guipuzcoano
- Kutxabank (BBK, Vital, Kutxa)

Seleccionas el tuyo y clicas en acceder, y rellenas los datos que te pide, una vez realizado el pago, puedes imprimir el recibo, cosa que os recomiendo que hagáis.

LABORAL
kutxa

Comprobante de pago a través de Internet
Comprobante de pago por Internet

Bizkaia
foru erkundeak
diputación foral

Descripción del remitente Descripción del Emisor	Diputación Foral de Bizkaia
Descripción del recibo Descripción del Recibo	Rentas no imponibles con fecha límite

EZO - Número de referencia completo NRC - Número de referencia completo	30350000189317E015258B
Fecha y hora de recepción	13-11-2024 [08:27:18]
Código de organización	3035
Código de entidad	Código de oficina Código de oficina
	INTERNET

Este documento es comprobante de pago y libera al deudor de la obligación de pagar, por la fecha y el monto indicados en el mismo. Este documento constituye prueba de pago y liberación al deudor de su obligación de pago a partir de la fecha y por el monto indicado.

Carta de pago Carta de Pago	Código de Procedimiento de Cobranza (BPK) Código Procedimiento de Recaudación (CPR)	9050794
Entidad emisora Entidad emisora	Referencia Referencia	Identificación Identificación
04800000-550	0247005654870	311225
		Monto Monto
		EUR **** 524.87

Volver al origen de la web

Y desde esta pantalla, arriba a la derecha hay una pestaña para volver al origen de la web y te vuelve a llevar a la Sede Electrónica y te indica que ya han abonado ese modelo 600

Bizkaia
ebizkaia

MEDIOS PAGO

Bizkaia.eus > Medios Pago

Referencia	Ejercicio/Periodo/Modelo	Importe a Pagar	Estado	Fecha Validez	Situación
0247005654870	*****/600 TRANS. PATR.	0,00	VOLUNTARIA	31/12/2025	PAGADA

Medio de pago actual

Carta de pago Reconocimiento. Referencia Global.

Pagado el 13-11-2024. Entidad: 3035 Justificante: 30350000189317E015258B Importe: 524,87

Persona pagadora

16044674N - MARDONES CUBILLO, ISABEL SOFIA

Selección Acción

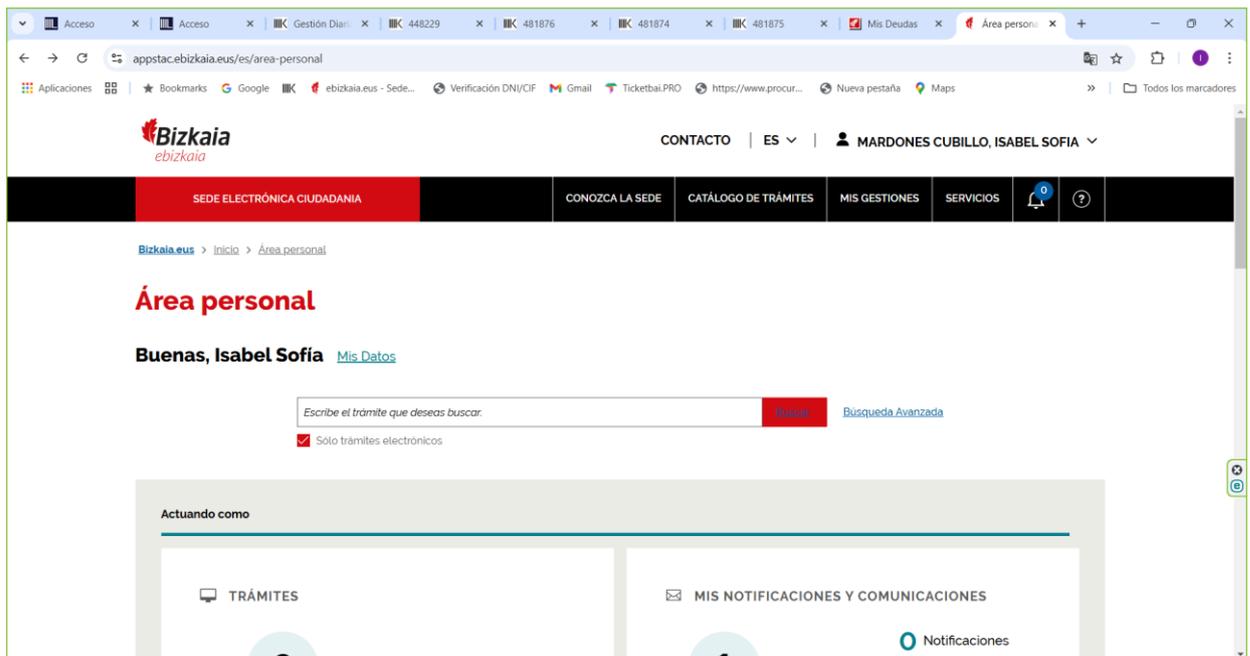
Consulta de ingresos [+info](#)

Volver Actualizar

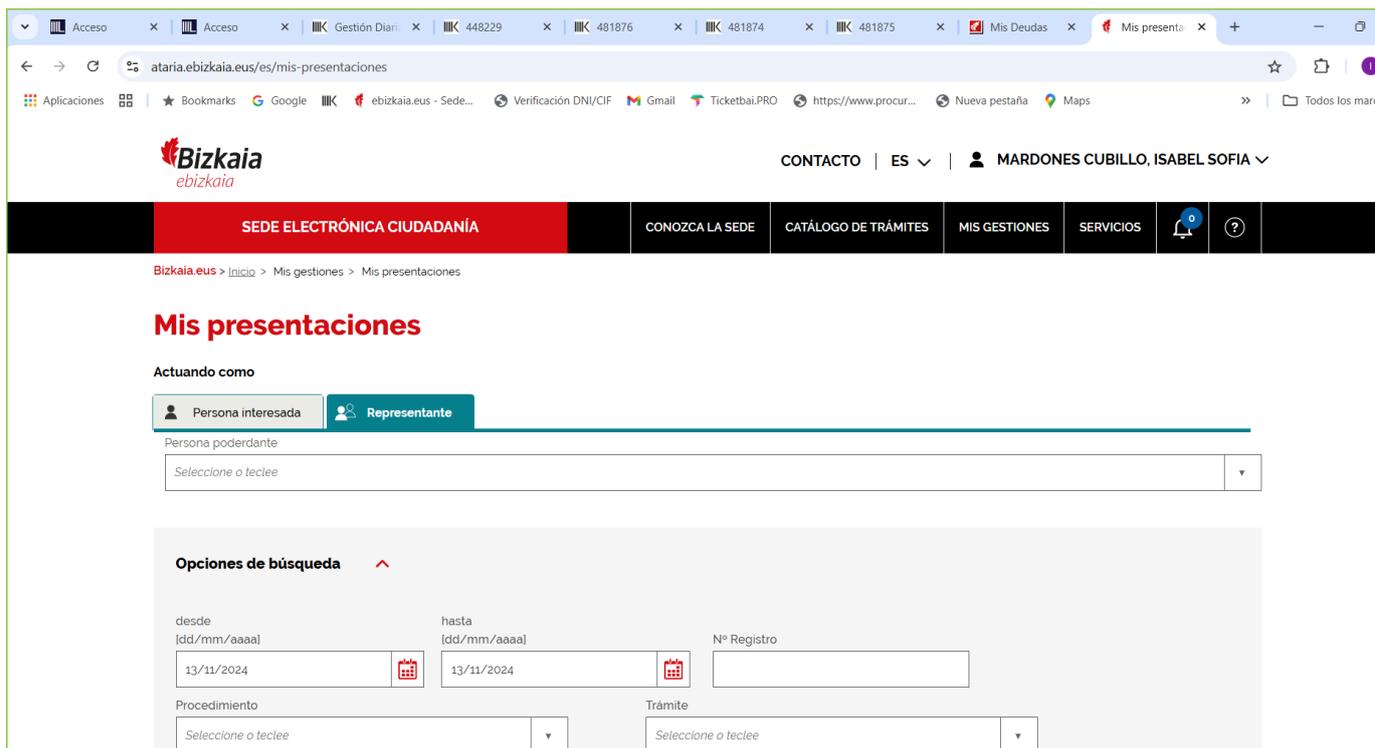
Y ya estaría presentado. Ahora tenemos que buscar nuestro modelo 600 con el QR para presentarlo en el Registro.

Es posible que exista otra forma de llegar, pero os explico como lo hago yo

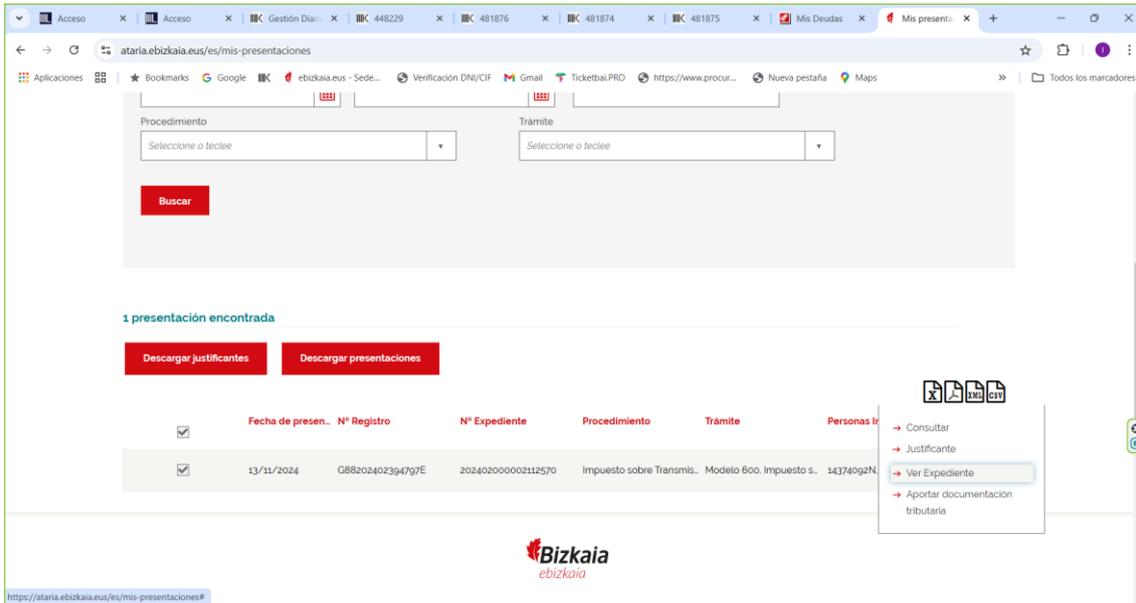
Abrimos una pantalla nueva de nuestro navegador, y vamos a <https://appstac.ebizkaia.eu/es/area-personal>



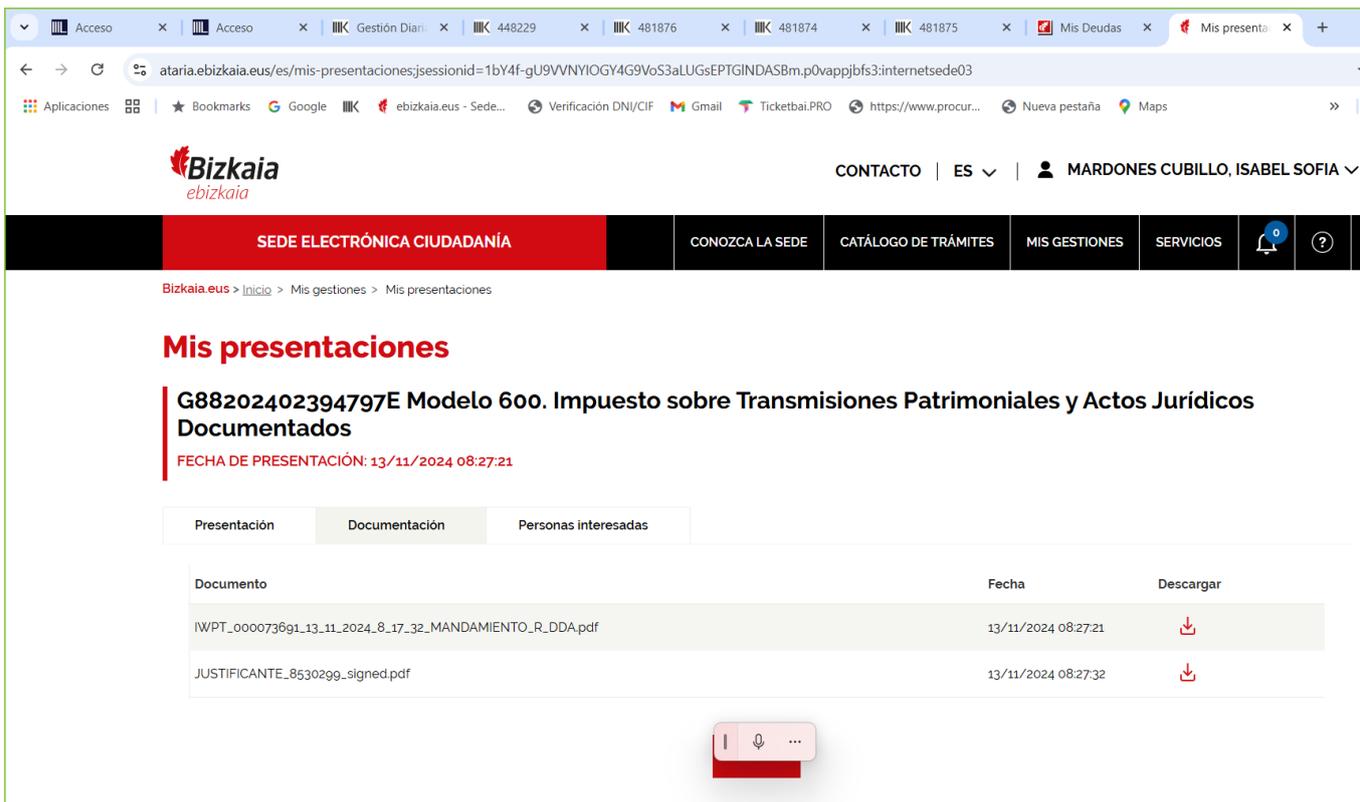
Arriba en el índice, pinchamos en mis gestiones, y en el desplegable que se abre, pinchamos en mis presentaciones, y se abre esta pantalla



Clicamos en representante, ya que estamos buscando un documento que no es nuestro personal, si no que hemos presentado en representación de otra persona, y ahí clicamos en la línea de persona poderdante, y escribimos el nombre de nuestro representante, y bajamos con el ratón, y nos aparecerá la presentación que hemos hecho, clicamos en los 3 puntos y en el desplegable que se abre



Pinchamos en consultar y en la pantalla que se abre, clicamos en documentación y se abre la siguiente pantalla



Pinchamos en la pestaña que pone Justificante en la flecha que hay al final de la línea, y descargamos nuestro modelo 600 para aportar al registro.